

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: José Antonio Sabat Méndez	
PERIODO QUE INFORMA:	mes de Marzo	
N° DE BOLETA	: 405	MONTO BRUTO : 1.484.046
PROGRAMA	: Protección Social	
ITEM	:215, 21,04,004,001	CENTRO DE COSTO: 04,06,70,10
CARGO	: Profesional de Apoyo	

FUNCIONES (según contrato):

1. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa.
2. Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna.
3. Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento.
4. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa.
5. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna.
6. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa.
7. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
8. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
9. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.
10. Participar de las actividades comunitarias y/o de emergencia requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Reunión con Oficina de Calidad. Tema: análisis Objetivos y Metas Institucionales 2025	Foto
2	Reunión con Director de la DIDECO. Tema: análisis Objetivos y Metas Institucionales 2025	Foto
3	Apoyo a elaboración de encuesta asociada a Necesidades Espirituales (Programa Acompañamiento Familiar PAF)	Foto
4	Apoyo a documento asociado a Elaboración de Programas Sociales y Comunitarios	Foto
5	Apoyo a PPT Elaboración de Programas Sociales y Comunitarios	Foto
6	Reunión con Encargado de Programa Personas Mayores. Temas: Plan Anual de Compras.	Foto
7	Apoyo a elaboración de minuta asociada PMG 2024 - 205	Foto
8	Minuta a elaboración de minuta asociada a funciones Unidad Estudios y Procesos	Foto

Firmar funcionario

Firma jefe directo

Firma jefe departamento

Firma Director